

مدارک لازم برای صدور پروانه ساخت (کارخانه / کارگاه):

- ارائه کد ۱۰ رقمی ثبت منبع و پروانه مسئول فنی دارای اعتبار
- درخواست کتبی در سربرگ شرکت دارای شماره و تاریخ مبنی بر صدور پروانه ساخت
- فرم رسیدگی به درخواست صدور/تمدید/اصلاح پروانه ساخت (فرم ۳ برگی) تکمیل شده و ممهور و امضاء شده توسط مسئول فنی، کارشناس اداره نظارت و آزمایشگاه معاونت
- تصویر گواهی ثبت نام تجاری (لینک استعلام گواهی تصدیق نام تجاری <https://ipm.ssaa.ir/Search-Trademark>)
- تعهدنامه محضری رعایت موارد مندرج در طرح برچسب و الزامات مندرج در ضابطه برچسب گذاری (فقط برای واحد جدید الاحداث یا در صورت بکارگیری مسئول فنی جدید)
- ارائه برچسب مورد استفاده در محصولات تولیدی جهت کنترل توسط کارشناس مربوطه اداره نظارت (امضاء و تکمیل چک لیست توسط کارشناس اداره نظارت و مسئول فنی)
- ارائه مستندات مربوط به ایران کد (شرکت سامانه های نسل پنجم ۰۴۵۳۳۲۵۹۱۵۱/۹۱۴۹۵۱۰۲۷۶)
- واریز هزینه های مربوطه از سامانه ttac (<http://irc.fda.gov.ir/Home/HomePage>)
- هزینه بازدید ثبت منبع (در صورت نیاز)
- هزینه صدور پروانه ساخت
- هزینه بازدید نمونه برداری

*** تحویل پروانه بعد از صدور به مدیریت یا نماینده واحد با در دست داشتن نامه نمایندگی انجام می شود .

*** جهت تمدید ثبت منبع مسئول فنی باید از طریق سامانه ttac

(<http://irc.fda.gov.ir/Home/HomePage>) پس از تکمیل اطلاعات و بارگذاری مستندات به کارشناس

مربوطه اداره نظارت ارسال نماید .

*** نکته قابل توجه مهم - مدارک قبل تحویل به دبیرخانه باید توسط آقای سلیمی کنترل شده و سپس به مدیر غذا

جهت درج دستور لازم ارائه شود .