

راهنمای کلی مراحل اخذ پروانه از معاونت غذا و دارو :

۱- اخذ پروانه مسئول فنی

- ۱- معرفی مسئول فنی توسط مدیریت واحد تولیدی به معاونت غذا و دارو و ارائه کپی مدرک تحصیلی
- ۲- انطباق رشته تحصیلی مسئول فنی با چارت موجود و تایید توسط معاونت
 ۱. گذراندن دوره آموزشی در آزمایشگاه معاونت
 ۲. گذراندن دوره آموزش سامانه در اداره نظارت
- ۳- ثبت نام و بارگذاری مدارک در سامانه TTAC
- ۴- مراجعه به آقای مهندس فرشید سلیمی یا مهندس نوروز با در دست داشتن اصل مدارک بارگذاری شده جهت تایید صلاحیت

- ثبت نام مدیر عامل در سایت TTAC
- ارسال درخواست همکاری به مسئول فنی (با جستجوی کد ملی مسئول فنی در TTAC انجام خواهد شد)
- تایید درخواست همکاری توسط مسئول فنی از کارتابل شخصی
- پرینت کارت فعالیت مسئول فنی از کارتابل مدیر عامل
- تحویل مدارک به خانم صمیمی جهت طرح در کمیته فنی و صدور پروانه مسئول فنی

۲- صدور کد ۱۰ رقمی ثبت منبع

انجام ثبت منبع در سامانه مدیریت پروانه ttac توسط مسئول فنی → ارسال به کارشناس توسط مسئول فنی → بررسی اولیه توسط کارشناس اداره → انجام بازدید توسط کارشناس مربوطه جهت تکمیل PMF → ارسال پرونده به مدیر غذا → ارسال به کارشناس صدور پروانه جهت طرح در کمیته فنی

۳- صدور پروانه ساخت

- تکمیل فرم سه برگی (مشخصات محصول) توسط مسئول فنی و ارائه به کارشناس مربوطه به همراه طرح برچسب
- تایید فرم ۳ برگی توسط آزمایشگاه
- ارائه فرم ۳ برگی، طرح برچسب و نامه درخواست به همراه سایر مدارک به کارشناس صدور پروانه (آقای سلیمی)