

# صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه TTAC



اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی

@TTACIR

• صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه

@TTACIR



@TTACIR

اداره کل امور فرآورده های غذایی و آشامیدنی



## • صدور پروانه فعالیت مسئولین فنی از طریق سامانه

@TTACIR

باتوجه به لزوم ثبت نام مسئول فنی در سامانه TTAC و به منظور تسهیل و تسریع اخذ پروانه مسئول فنی از تاریخ ۱/۲/۹۷ کلیه امور مربوط به صدور پروانه های مسئولین فنی از طریق سامانه [www.ttac.ir](http://www.ttac.ir) و بخش اشخاص حقیقی و حقوقی امکان پذیر خواهد بود بدیهی است:

الف) تأیید صلاحیت مسئول فنی در حوزه غذایی و آشامیدنی طبق فرایند بخشنامه شماره ۲۴۳۷۴/۶۷۵/د مورخ ۱۷/۳/۹۶ صرفاً با مطابقت اصل مدارک با مدارک بارگذاری شده صورت خواهد پذیرفت و از دریافت هرگونه تصویر مدارک جدا خودداری شود.

ب) پس از تأیید صلاحیت، صدور پروانه مسئول فنی طبق فرایند "دریافت کارت فعالیت مسئول فنی" به شرح پیوست انجام خواهد شد.

@TTACIR

ج) کلیه مسئولین فنی که قبلاً دارای پروانه مسئول فنی بوده اند تا تاریخ ۳۱/۳/۹۷ مهلت دارند پس از ورود به سامانه TTAC نسبت به ثبت نام و پیگیری فرایندهای مربوط به دریافت پروانه مسئول فنی از طریق سامانه اقدام نمایند.

لازم به ذکر است از تاریخ ۱/۴/۹۷ کلیه پروانه های فیزیکی صادر شده، از درجه اعتبار ساقط می باشند.

@TTACIR

ا. ثبت نام مسئول فنی در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ب. ورود مجدد مسئول فنی به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده

ت. مراجعه مسئول فنی (شخصاً) به همراه اصل مدارک بارگذاری شده به یکی از معاونت‌های غذا و دارو جهت تأیید نهائی صلاحیت

ث. ثبت نام مدیر عامل در سامانه TTAC در بخش حقیقی و حقوقی و انتخاب نام کاربری و رمز عبور

ج. ورود مجدد مدیر عامل به بخش حقیقی و حقوقی و تکمیل اطلاعات شخصی و بارگذاری اصل مدارک اسکن شده



تبصره ۱: بدیهی است پروانه صادر شده صرفاً با مهر و امضا مدیر عامل و مسئول فنی و منوط به تأیید استعلام از سامانه **ttac** دارای اعتبار می باشد.

تبصره ۲: پس از پذیرش همکاری متقابل مسئول فنی و مدیر عامل و در زمان صدور کارت فعالیت مسئول فنی، تعهدات و مسئولیتهای مربوط به وظایف مسئول فنی برابر ضوابط و مقررات به صورت کلان یاد آوری توسط مسئول فنی و مدیر عامل پذیرفته میشود.

تبصره ۳: در خصوص ورود و درج هرگونه اطلاعات مغایر یا غیر واقع به صورت سوی و یا عمدی در سامانه غیر مجاز و جرم میباشد و در هر مرحله ای محرز شود باید از طریق مراجع ذیصلاح قانونی موضوع رسیدگی خواهد شد.

تبصره ۴: مسئولین فنی می بایست نسبت به تهیه مهر مسئول فنی مطابق فرمت زیر اقدام نمایند.

@TTACIR

@TTACIR

نام و نام خانوادگی  
شماره پروانه فعالیت

فرمت مهر مسئول فنی

# • نمونه کارت فعالیت مسئول فنی

## @TTACIR

مدیر عامل محترم:

الف) لطفا اقدام به چاپ کارت با کیفیت خوانا نمایید.

ب) مقتضی است بعد از مهر و امضا مدیر عامل در محل مذکور، مسئول فنی نیز اقدام به مهر و امضا محل مذکور در کارت نماید.

ج) پس از توصیه های لازم در خصوص حفظ و نگهداری کارت صادره به مسئول فنی تحویل شود.

*کارت فعالیت مسئول فنی*	
<p>نام و نام خانوادگی: <input type="text"/></p> <p>کد ملی: <input type="text"/></p> <p>رشته تحصیلی: علوم و صنایع غذایی</p> <p>نام و شماره تماس شرکت/ کارخانه: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>شماره دهنده: <input type="text"/> <input type="text"/></p> <p>حوزه فعالیت: <input checked="" type="checkbox"/> غذا و آشامیدنی</p> <p>نوع فعالیت: <input checked="" type="checkbox"/> توزیع سراسری <input checked="" type="checkbox"/> تولید <input checked="" type="checkbox"/> ثبت <input checked="" type="checkbox"/> صادرات <input checked="" type="checkbox"/> واردات فوری <input checked="" type="checkbox"/> واردات ثبتی</p> <p>اعتبار این کارت منوط به تایید استعلام کد پروانه مسئول فنی از سامانه TTAC و داشتن مهر و امضا مسئول فنی و مدیر عامل حداکثر تا تاریخ ...../...../..... (طبق قرارداد)</p>	<p>این متعهد میگردیم:</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> اطلاعات و مستندات ارائه شده و درج شده در سامانه عین واقعیت بوده و مسئولیت صحت و دقت اطلاعات وارده را میپذیریم.</li><li><input checked="" type="checkbox"/> از وقایف قانونی مسئول فنی مطلع بوده و متعهد به رعایت آن ها هستیم.</li><li><input checked="" type="checkbox"/> از کلیه قوانین، مقررات و ضوابط سازمان غذا و دارو و کشور ج.ا. ایران مطلع بوده و به آن پایبند میباشیم.</li><li><input checked="" type="checkbox"/> مسئول پاسخگویی حوزه فعالیت خود بوده و مسئولیت هرگونه عواقب احتمالی پیش آمده حاصل از فعالیت شرکت و محصولات عرضه شده را میپذیریم.</li><li><input checked="" type="checkbox"/> الزامات برجسب گزارشی را رعایت کرده ، اطلاعات و آگهی های لازم را به صورت شفاف، خوانا و غیرقابل پاک شدن بر روی برجسب محصولات رعایت خواهیم کرد.</li><li><input checked="" type="checkbox"/> در جهت حفظ و ارتقا سلامت مصرف کننده از هیچ کوششی دریغ نخواهیم کرد.</li></ul> <p>مهر و امضا مسئول فنی</p> <p>مهر و امضاء مدیر عامل</p> <p>این کارت از طریق سامانه TTAC با توجه به مسئولیت پاسخگویی مدیر عامل برای شناسایی مسئول فنی صادر شده و ارزش دیگری ندارد</p>

چاپ